



Aanvraag OZV Subsidie

Voor subsidie op grond van de subsidieregeling Ondersteuning Zelfstandig Vertrek 2023

1 Gegevens aanvrager (organisatie)

Organisatiename	<input type="text"/>
Bezoekadres (straat, huisnummer, postcode en woonplaats)	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Huisnummer
	<input type="text"/> postcode <input type="text"/> woonplaats
Postadres (postbus of postadres, postcode en woonplaats)	<input type="text"/> postbus/postadres
	<input type="text"/> postcode <input type="text"/> woonplaats
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
K.v.K. nummer	<input type="text"/>
BTW-nummer (indien van toepassing)	<input type="text"/>
Rekeningnummer (IBAN)	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
1.1 Contactpersoon aanvraag	
Achternaam, voorletters	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Is contactpersoon ook projectleider?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

4 Projectactiviteiten

Omschrijf concreet welke activiteiten u gaat verrichten om uw hoofddoelstelling te realiseren. Geef per activiteit duidelijk en concreet (smart) aan welke acties u gaat ondernemen. Tenslotte dient u per omschreven (hoofd)-activiteit de begrote kosten weer te geven en te onderbouwen. De uit te voeren activiteiten dienen te vallen onder de standaard activiteiten.

4.1 Projectactiviteit

Standaard activiteiten voor **doelgroep A**

- Het bewegen van migranten in Nederland tot zelfstandige terugkeer
- De voorbereiding van migranten tot zelfstandige terugkeer
- Het bieden van perspectief aan de migrant in het land van herkomst
- Projectsturing, monitoring en evaluatie project

Standaard activiteiten voor **doelgroep B**

- Het bewegen van gemeenschapsonderdanen tot zelfstandig vertrek uit Nederland
- Gemeenschapsonderdanen voor te bereiden op zelfstandig vertrek uit Nederland
- Het ondersteunen van gemeenschapsonderdanen bij de herintegratie in het land van herkomst na vertrek uit Nederland
- Projectsturing, monitoring en evaluatie project

Projectactiviteit 1

Wat gaat u doen?
(maximaal 500 tekens)

Hoe gaat u dit doen?
(maximaal 500 tekens)

Welke resultaten en effecten levert de activiteit op? (smart)
(maximaal 1 000 tekens)

Wat is de planning?

Startdatum projectactiviteit

Dag	Maand	Jaar
[]	[]	[]

Einddatum

Dag	Maand	Jaar
[]	[]	[]

Wie gaat de activiteit uitvoeren?
(maximaal 255 tekens)

Wie zijn de deelnemers?
(maximaal 1 000 tekens)

Hoe worden de deelnemers van deze activiteit geregistreerd?
(maximaal 1 000 tekens)

Wat gaat deze projectactiviteit kosten?
(maximaal 1 500 tekens)

Projectactiviteit 2

Wat gaat u doen?
(maximaal 500 tekens)

Hoe gaat u dit doen?
(maximaal 500 tekens)

Welke resultaten en effecten levert de activiteit op? (smart)
(maximaal 1000 tekens)

Wat is de planning?

Startdatum projectactiviteit

Dag	Maand	Jaar
[]	[]	[]

Einddatum

Dag	Maand	Jaar
[]	[]	[]

Wie gaat de activiteit uitvoeren?
(maximaal 255 tekens)

Wie zijn de deelnemers?
(maximaal 1000 tekens)

Hoe worden de deelnemers van deze activiteit geregistreerd?
(maximaal 1000 tekens)

Wat gaat deze projectactiviteit kosten?
(maximaal 1500 tekens)

Projectactiviteit 3

Wat gaat u doen?
(maximaal 500 tekens)

Hoe gaat u dit doen?
(maximaal 500 tekens)

Welke resultaten en effecten levert de activiteit op? (smart)
(maximaal 1000 tekens)

Wat is de planning?

Startdatum projectactiviteit

Dag	Maand	Jaar
[]	[]	[]

Einddatum

Dag	Maand	Jaar
[]	[]	[]

Wie gaat de activiteit uitvoeren?
(maximaal 255 tekens)

Wie zijn de deelnemers?
(maximaal 1000 tekens)

Hoe worden de deelnemers van deze activiteit geregistreerd?
(maximaal 1000 tekens)

Wat gaat deze projectactiviteit kosten?
(maximaal 1500 tekens)

Projectactiviteit 4

Wat gaat u doen?
(maximaal 500 tekens)

Hoe gaat u dit doen?
(maximaal 500 tekens)

Welke resultaten en effecten levert de activiteit op? (smart)
(maximaal 1000 tekens)

Wat is de planning?

Startdatum projectactiviteit



Einddatum



Wie gaat de activiteit uitvoeren?
(maximaal 255 tekens)

Wie zijn de deelnemers?
(maximaal 1000 tekens)

Hoe worden de deelnemers van deze activiteit geregistreerd?
(maximaal 1000 tekens)

Wat gaat deze projectactiviteit kosten?
(maximaal 1500 tekens)

Projectactiviteit 5

Wat gaat u doen?
(maximaal 500 tekens)

Hoe gaat u dit doen?
(maximaal 500 tekens)

Welke resultaten en effecten levert de activiteit op? (smart)
(maximaal 1000 tekens)

Wat is de planning?

Startdatum projectactiviteit



Einddatum



Wie gaat de activiteit uitvoeren?
(maximaal 255 tekens)

Wie zijn de deelnemers?
(maximaal 1000 tekens)

Hoe worden de deelnemers van deze activiteit geregistreerd?
(maximaal 1000 tekens)

Wat gaat deze projectactiviteit kosten?
(maximaal 1500 tekens)

5 Gegevens betrokken organisaties

5.1 Namen organisaties

Zijn er andere organisaties betrokken bij de directe uitvoering van het project?

Ja Nee

6 Begroting en financiering

Hier kunt u een toelichting geven op uw projectbegroting.
(maximaal 1000 tekens)

Is uw organisatie btw plichtig?

Ja Nee

Verwacht u inverteerndeffecten / niet vermelde inkomsten?

Ja Nee

Ontvangt u uit andere bronnen financiële ondersteuning voor dit project?

Ja Nee

7 Projectadministratie en -monitoring

Welke procedures hanteert u voor de bijsturing en de risicobeheersing van uw projectvoorstel?
(maximaal 1000 tekens)

Op welke wijze en door wie wordt de uitvoering van het projectvoorstel gemonitord?
(maximaal 1000 tekens)

Welke criteria gebruikt uw organisatie om aan te tonen dat er sprake is van succes of falen?
(maximaal 1000 tekens)

8 Partners in landen herkomst

Voor het verstrekken van de herintegratieondersteuning in het land van herkomst of bestemming, dient de subsidieontvanger in beginsel gebruik te maken van het netwerk van de Frontex Joint Reintegration Services, het European Reintegration Support Organizations network of het internationale netwerk van de Internationale Organisatie van Migratie. Subsidieontvangers kunnen na toestemming van de minister gebruik maken van andere lokale partnerorganisaties op voorwaarde dat het een institutionele partner betreft waarvan de minister kan vaststellen dat deze aantoonbaar kwalitatief goede herintegratieondersteuning verstrekt.

Wilt u, voor het verstrekken van herintegratieondersteuning, gebruikmaken van eigen partner(s) in de landen van herkomst die niet zijn aangesloten op één van de drie hierboven genoemde netwerken?

Ja Nee

Indien u 'ja' heeft ingevuld, vul per eigen partner het formulier 'verzoek eigen partnerkeuze' in. Op grond van de door u gegeven antwoorden bepaalt de DT&V of u gebruik kan maken van de door u beoogde partner in het land van herkomst, waarbij zwaar weegt of u gebruik kunt maken van de reeds bestaande netwerken.

9 Ondertekening

Hierbij verklaart de ondergetekende(n) dat dit aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld en conform de wettelijke bevoegdheden van de organisatie wordt ondertekend (zie ook bevoegdheden K.v.K.)

Achternaam, voorletters

Functie

plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekeninghouder of wettelijk
vertegenwoordiger

De aanvraag OZV subsidie is volledig wanneer het ondertekende formulier en de bijbehorende bijlagen volledig en juist zijn ingevuld en zijn ontvangen door de minister, zodat op basis van de verstrekte informatie de aanvraag kan worden beoordeeld. De datum van ontvangst van de volledige subsidieaanvraag geldt als datum binnenkomst aanvraag.

Bijlagen (bijgevoegd)

Geef hieronder met een kruisje aan welke bijlage u heeft toegevoegd.

- Projectbegroting (sjabloon)
- Liquiditeitsprognose van uw organisatie gedurende de gehele looptijd van het project
- Samenwerkingsverklaring (zie hiervoor vraag 5 Gegevens betrokken organisaties)
- Goedgekeurde jaarrekening (minimaal door het bestuur goedgekeurde jaarrekening) over het laatste boekjaar
- Uittreksel K.v.K.
- VOG bestuursleden (recent <3 maanden): Verklaring omtrent gedrag van al uw bestuursleden
- Financiële verificatie (sjabloon)
- anders, namelijk: _____