

Privacy Compliance Template

5.1.2.e Privacy Officer – 5.1.2.e

5.1.2.e Privacy Office - 5.1.2.e

Invullen Template

Vul het formulier zo volledig mogelijk in en stuur het formulier per e-mail aan 512e@dtv.minvenj.nl. Heb je vragen tijdens het invullen neem dan contact op met het privacy office. Na ontvangst zal het privacy office het document controleren en indien nodig contact opnemen. Bij het invullen van het privacy compliance template gaat het om de gegevens die in het proces dat in het procesprotocol omschreven wordt verwerkt worden.

1. Algemene gegevens indiener

Naam	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
E-mail	Klik hier als u tekst wilt invoeren. 512e@dtv.minvenj.nl
Telefoonnummer	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Datum aanvraag	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Procesprotocol	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Wijzigingsverzoeknummer	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Kwaliteitskring	<input type="checkbox"/> Administratie <input type="checkbox"/> SAJZ <input type="checkbox"/> Bewaring / VRIS <input type="checkbox"/> Toetsingsmomenten <input type="checkbox"/> Vertrekplan <input type="checkbox"/> Vertrekopties <input type="checkbox"/> N.V.T.
Afdeling	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2. Informatie over de gegevens verwerkt in het proces

2.1 Om welke persoonsgegevens gaat het?			
<input type="checkbox"/> N.A.W. gegevens	<input type="checkbox"/> V-nummer	<input type="checkbox"/> Geboortedatum	<input type="checkbox"/> Geslacht
<input type="checkbox"/> Spreektaal	<input type="checkbox"/> Paspoortnummer	<input type="checkbox"/> Verblijfplaats	<input type="checkbox"/> Nationaliteit
<input type="checkbox"/> Geboorteplaats	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Telefoonnummer	
<input type="checkbox"/> Strafrechtelijk gegevens	<input type="checkbox"/> Medische gegevens	<input type="checkbox"/> Politieke gegevens	
<input type="checkbox"/> Gegevens over seksuele aard / voorkeur	<input type="checkbox"/> Gegevens over religie / levensbeschouwing		
<input type="checkbox"/> Overige: Klik hier als u tekst wilt invoeren.			

2.2 Van welke betrokkenen worden de persoonsgegevens verwerkt?		
<i>Een betrokkene is een persoon over wie persoonsgegevens worden verwerkt. Denk hierbij aan een vreemdeling of medewerker van de DT&V. Geef aan van welke categorieën van personen er persoonsgegevens worden verwerkt</i>		
<input type="checkbox"/> Vreemdelingen	<input type="checkbox"/> Medewerkers DT&V	<input type="checkbox"/> Derden
<input type="checkbox"/> Overige: Klik hier als u tekst wilt invoeren.		

2.3 Aan wie worden de persoonsgegevens intern/extern verstrekt?
<i>Geef aan voor wie de persoonsgegevens beschikbaar worden. Onder verstrekking wordt ook verstaan het in een systeem invoeren van persoonsgegevens met als doel deze ter beschikking te stellen van een andere partij.</i>
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2.4 Waarvoor gebruik je de persoonsgegevens

Omschrijf het doel waarvoor je de persoonsgegevens in het proces dat je aan het reviewen bent worden verwerkt.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2.5 Hoe worden de persoonsgegevens verstrekt?

E-mail Post ISTV/Sharepoint BVV / SIGMA CDD

Drive Mondeling

Overig, namelijk: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2.6 Door wie binnen de DT&V worden de persoonsgegevens geregistreerd en/of verwerkt?

(sr) Regievoerder ILC I&L Administratie UA

SAJZ DIA Manager

Overig, namelijk: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2.7 Zijn de gegevens verkregen van een andere partij?

Ja (graag hieronder aangeven van welke partij) Nee

IND COA KMar AVIM

BZ Advocaat Vreemdeling Vertegenwoordiging

Land van herkomst

Overig, namelijk: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2.8 Worden de gegevens doorgegeven aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie? Indien ja, graag vermelden aan welk land/internationale organisatie.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2.9 In welk systeem worden de persoonsgegevens vastgelegd?

Geef aan in welk systeem je de persoonsgegevens bij de uitvoering van het proces dat je nu aan het reviewen bent, worden ingevoerd. Meerdere locaties zijn ook mogelijk.

IS-TV BO Sharepoint Digijust

E-mail Persoonlijke H schijf Gemeenschappelijke K schijf Drive

Topdesk

Uitgeprint in dossier Bestandenpostbus

Overig, namelijk: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3. In te vullen door het privacy office

3.1 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Toelichting:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3.2 Wat is de wettelijke grondslag?	Kies een item.
Toelichting:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3.3 Welke bewaartermijnen gelden er?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Toelichting:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Behandeld door:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Datum:	Klik hier als u een datum wilt invoeren.

4. In te vullen door team Informatie Beveiliging

4.1 Welke maatregelen worden er genomen om de persoonsgegevens te beschermen?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Toelichting:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.